



Property Identifier / Identification de propriété

To the Assessment Commissioner to include or revise school support on the assessment roll.

County	Mun	Map/Div	Map/Sub MAP	Parcel	Prim/Sub
--------	-----	---------	-------------	--------	----------

Municipality / Municipalité		Address of Property / Adresse de la propriété		Unit/ Apt / Logement / App.		Residence Tel. No. / N° de t.él. (domicile)	
Mailing Address - if different from above / Adresse postale - si autre que ci-dessus							
Street No.		Street Name		Unit No.	City	Province	Postal Code

Please Answer All Questions Below. / Veuillez répondre à toutes les questions ci-dessus.

School Board Use Only / à servir au conseil scolaire Registration <input type="checkbox"/> Address Change <input type="checkbox"/> School: Comments:				B Occupants Status <i>Statut de l'occupant(e)</i>				C School Support (see instructions) <i>Soutien scolaire (voir les instructions)</i>															
A Resident (Please Print) / Résident(e) (S.V.P.) List all occupants, including ALL children. Inscrivez le nom de tous les occupants, y compris TOUS les enfants.				This person lives: / Cette personne demeure: 1. Owner / Propriétaire 2. Tenant / Locataire 3. Spouse / Conjoint 4. Child, boarder, etc. / Enfant, pensionnaire etc.				Are you Roman Catholic? / catholique? French-language Education Rights? / Droit à l'enseignement en langue française? Supporter/Elector for: / Contribuable/électeur des écoles: 1. English-Public / Public de langue Anglaise 2. English-Separate / Séparé de langue anglaise 3. French-Public / Public de langue française 4. French-Separate / Séparé de langue française															
Last Name / Nom de famille First Name(s) / Prénom(s)				1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>				1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>															
Male / Homme <input type="checkbox"/> Female / Femme <input type="checkbox"/>	Birth / Year/année Year/année	Month / mois mois	Day / jour jour	Canadian Citizen / Citoyen canadien Yes / oui <input type="checkbox"/> No / Non <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>				Yes / oui <input type="checkbox"/> No / non <input type="checkbox"/>														
Male / Homme <input type="checkbox"/> Female / Femme <input type="checkbox"/>	Birth / Year/année Year/année	Month / mois mois	Day / jour jour	Canadian Citizen / Citoyen canadien Yes / oui <input type="checkbox"/> No / Non <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>				Yes / oui <input type="checkbox"/> No / non <input type="checkbox"/>														
Male / Homme <input type="checkbox"/> Female / Femme <input type="checkbox"/>	Birth / Year/année Year/année	Month / mois mois	Day / jour jour	Canadian Citizen / Citoyen canadien Yes / oui <input type="checkbox"/> No / Non <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>				Yes / oui <input type="checkbox"/> No / non <input type="checkbox"/>														
Male / Homme <input type="checkbox"/> Female / Femme <input type="checkbox"/>	Birth / Year/année Year/année	Month / mois mois	Day / jour jour	Canadian Citizen / Citoyen canadien Yes / oui <input type="checkbox"/> No / Non <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>				Yes / oui <input type="checkbox"/> No / non <input type="checkbox"/>														
Male / Homme <input type="checkbox"/> Female / Femme <input type="checkbox"/>	Birth / Year/année Year/année	Month / mois mois	Day / jour jour	Canadian Citizen / Citoyen canadien Yes / oui <input type="checkbox"/> No / Non <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>				Yes / oui <input type="checkbox"/> No / non <input type="checkbox"/>														
Male / Homme <input type="checkbox"/> Female / Femme <input type="checkbox"/>	Birth / Year/année Year/année	Month / mois mois	Day / jour jour	Canadian Citizen / Citoyen canadien Yes / oui <input type="checkbox"/> No / Non <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>				Yes / oui <input type="checkbox"/> No / non <input type="checkbox"/>														
School lease in effect? / Procuration scolaire signée? / Indicate (✓) <input type="checkbox"/>	Indicate (✓) area occupied / Cocher les parties occupées:	Whole House / Maison entière <input type="checkbox"/>	Base. Apt. / App. aAu sous-sol <input type="checkbox"/>	1st Floor / 1er. étage <input type="checkbox"/>	2nd Floor / 2e. étage <input type="checkbox"/>	3rd Floor / 3e étage <input type="checkbox"/>	Owner or Tenant of this property since: / Propriétaire ou locataire de le propriété depuis Day / Jour Month / Mois Year / Année																
Name of School Board / Agent / Nom du conseil scolaire/agent Niagara Catholic District School Board												Is hereby authorized to act as agent in matters of school support designation in respect to the above mentioned property on behalf of the undersigned. I est autorisé par le présente à agir en tant qu'agent pour les questions relatives à l'affectation des taxes scolaires en ce qui concerne la propriété mentionnée(s) ci-dessus au nom du (de la) soussigné(e).											
Signature of Owner or Tenant / Signature du propriétaire ou du locataire				Day / Jour	Month / Mois	Year / Année	Signature of Owner or Tenant / Signature du propriétaire ou du locataire				Day / Jour	Month / Mois	Year / Année										
This Application is: / Cette demande est: <input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Refused Reason for Refusal: / Motif du refus:				Signature of Assessment Commissioner				Day / Jour	Month / Mois	Year / Année													

The **Application for Direction of School Support form enables any person to apply** to have their school support included or revised on the assessment roll by sending the completed form to the Regional Assessment Commissioner. The collection of the information on the form is authorized under the Assessment Act, and any personal information is confidential and protected under the Freedom of Information and Protection of Privacy Act.

The information will be used to direct your school taxes; to prepare voters' lists for municipal and school board elections; to help with municipal and school board planning. Note: Tenants have the right to direct school taxes even though they may not pay taxes directly.

Included below are instructions to help you complete each section of the form. **IF YOU HAVE ANY QUESTIONS ABOUT THIS FORM OR ABOUT SCHOOL SUPPORT, PLEASE CONTACT YOUR LOCAL PUBLIC OR SEPARATE SCHOOL BOARD.**

HOW TO COMPLETE THIS APPLICATION A RESIDENT

A RESIDENT

Every person in your household should be listed. Put the family name first, followed by given name(s). Owners or tenants are listed first, followed by spouses, all children, and other occupants. If this form is not for your permanent home (for example, if it is for your cottage or your business), only owners, tenants and spouses should be listed - children and other occupants should not be listed.

B OCCUPANCY STATUS

Is this person an owner, tenant, spouse, child, boarder or other resident? Note: A Roman Catholic who has signed a separate school lease will be shown as a tenant. This does not affect their ownership.

C SCHOOL SUPPORT

ROMAN CATHOLIC - includes Greek and Ukrainian Catholics

French - language Education Rights

You have French-language education rights if you are a Canadian Citizen and can answer "yes" to any one of the following questions:

1. Is French the language you first learned and still understand?
2. Did you receive your elementary school instruction in Canada in French? (This does not include French immersion or French as a second language.)
3. Have any of your children received, or are they now receiving, elementary or secondary school instruction in Canada in French? (This does not include French immersion or French as a second language.)

SCHOOL BOARD

Persons who are **not** Roman Catholic and do not have French-language education rights, must be English-Public school supporters/electors.

Persons who are **not** Roman Catholic but do have French-language education rights, must be either English-Public or French-Public school supporters/electors.

Roman Catholics who do **not** have French-language education rights, must be either English-Public or English-Separate school supporters/electors.

Roman Catholics who have French-language education rights, may be a supporter/elector for any one of the following school boards: English-Public, English-Separate, French-Public or French-Separate.

If you do **not** indicate which school board you support, it will be assumed that you are an English-Public school supporter/elector.

RENSEIGNEMENTS SUR LA DEMANDE

La Demande d'affectation des taxes scolaires, dument remplie et envoyee au commissaire regional a l'evaluation, permet a quiconque de demander de preciser ou modifier son soutien scolaire sur le role devaluation. Ces renseignements sont recueillis au vertu de la *Loi* sur l'evaluation fonciere et toute information personnelle sera tenue strictement confidentielle et protegee par la *Loi* sur l'acces a l'information et la protection de la vie *privee*.

Ces renseignements serviront a determiner la destination de vos taxes scolaires; A preparer les listes electorales aux fins des elections municipales et scolaires; a faciliter la planification scolaire et municipale. Nota: Meme s'ils n'acquittent pas directement leurs taxes scolaires, les locataires ont le droit de choisir l'affectation.

Void quelques directives qui vous aideront A remplir chacune des sections du formulaire. Si vous avez des questions concernant le formulaire ou le soutien scolaire, adressez-vous au conseil d'ecoles publiques ou separees de votre localite.

COMMENT REMPLIR LA DEMANDE

A RESIDENT(E)

Chaque occupant doit etre recense: le nom de famille d'abord, suivi de tous les prenom; assurez-vous aussi que le sexe, la date de naissance et la citoyennete de chaque personne sont bien inscrits. Les noms de famille inscrits au premier sur la liste doivent etre ceux des proprietaires ou locataires suivis de ceux du conjoint, de tous les enfants et de tout autre occupant de la propriete. Si le formulaire ne concerne pas votre domicile permanent (un chalet ou un bureau par exemple), seuls les noms du proprietaire ou du locataire et du conjoint doivent figurer sur la liste. N'inscrivez pas les enfants et autres occupants.

B STATUT DE L'OCCUPANT(E)

La personne est-elle : proprietaire, locataire, conjoint, enfant, pensionnaire, ou autre? Nota : Un(e) proprietaire catholique qui a signe un «-bail d'ecole separee», sera classifid(e) comme «locataire». Cela ne modifie aucunement le statut de proprietaire de cette personne.

C SOUTIEN SCOLAIRE

CATHOLIQUE - comprennent aussi les catholiques grecs ou ukrainiens.

DROIT A L'ENSEIGNEMENT EN LANGUE FRANCAISE

Vous avez droit a l'enseignement en langue frangaise si vous etes citoyen(ne) canadien(ne) et qua vous pouvez repondre «oui» a n'importe laquelle des questions suivantes :

1. Le frangais est-il la premiere langue que vous avez apprise et le comprenez-vous toujours?
2. Avez-vous fait vos etudes primaires en frangais au Canada? (Cela n'inclut pas les programmes d'immersion ou de frangais langue seconde.)
3. Avez-vous un ou des enfants qui ont fait ou qui font des etudes primaires ou secondaires en frangais au Canada? (Cela n'inclut pas les programmes d'immersion ou de frangais langue seconde.)

CONSEIL SCOLAIRE

Toute personne d'allegeance non catholique et qui ne jouit pas du droit & l'enseignement en frangais doit elire un(e) conseiller(ere) et doit destiner ses taxes scolaires a un conseil d'ecoles publiques de langue anglaise.

Toute personne d'allegeance non catholique mais qui jouit du droit a l'enseignement en frangais doit elire un(e) conseiller(ere) et doit destiner ses taxes scolaires a un conseil d'ecoles publiques de langue anglaise ou frangaise.

Les catholiques qui ne jouissent pas du droit a l'enseignement en frangais doivent elire un(e) conseiller(ere) et doivent destiner leurs taxes scolaires soit A un conseil d'ecoles publiques de langue anglaise, soit a un conseil d'ecoles separees de langue anglaise.

Les catholiques qui jouissent du droit a l'enseignement en frangais ont le choix d'elire un(e) conseiller(ere) et ont le choix de destiner scolaires a l'un ou l'autre des conseils scolaires, A savoir 6coles publiques de langue anglaise, ecoles separees de langue anglaise, ecoles publiques de langue frangaise ou ecoles separees de langue frangaise.

Si vous ne confirmez pas votre preference en matiere de soutien scolaire, vous devrez elire un(e) conseiller(ere) et vos taxes scolaires seront destinees au conseil d'ecoles publiques de langue anglaise. (8)2129K (97-12)